**7. DIRECT MAIL**

**1. Pengertian**

Menyusun surat penawaran kerjasama ke prospek dan pelanggan.

**2. Subyek**

1. Staf Marketing

**3. Kebijakan**

1. Manager Marketing bertanggung jawab mereview Surat Penawaran Kerjasama.

**4. Prosedur Direct Mail**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROSES** | **TANGGUNG JAWAB** | **KETERANGAN** |
| Begin  Susun data pelanggan dari database yang ada  Buat surat penawaran kerjasama yang meliputi nama paket, harga, fasilitas, diskon, masa berlaku dalam bentuk mail merge MS Word  Surat Penawaran Kerjasama  Ya  Tidak  Perbaiki kembali  Jadikan sebagai standard surat penawaran  End  Setuju?  Simpan, cetak dan serahkan ke Manager untuk persetujuan | Staf MKT | * Susun data pelanggan dari database yang ada. * Buat surat penawaran kerjasama yang meliputi nama paket, harga, fasilitas, diskon, masa berlaku dalam bentuk mail merge MS Word. * Simpan, cetak dan serahkan ke Manager untuk persetujuan. * Jika tidak disetujui perbaiki kembali. * Jika disetujui maka jadikan sebagai standard surat penawaran. |